

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa szkoleniowa

Zawarta dnia w Zielonej Górze pomiędzy:

**English Language School Anna Pałgan, Krzysztof Pałgan s.c. z siedzibą w 65-204 Zielona Góra, ul. Piaskowa 3c,
NIP: 973-05-15-247, Regon: 970653917, reprezentowaną przez pełnomocnika Magdalenę Krüger-Pałgan**
a

.....
.....
(nazwa, adres, NIP, Regon przedsiębiorstwa), reprezentowanym przez

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa przedsiębiorstw i ich pracowników w projekcie „Wysoki standard umiejętności interpersonalnych i językowych w lubuskich MSP” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

2. Definicje

2.1. Projekt – projekt „Wysoki standard umiejętności interpersonalnych i językowych w lubuskich MSP”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

2.2. Przedsiębiorstwo - Przedsiębiorca zgłaszający Uczestnika szkolenia do udziału w szkoleniu.

2.3. Uczestnik szkolenia – osoba delegowana na szkolenie przez Przedsiębiorstwo, przy czym może być to tylko pracownik wydelegowany przez swojego pracodawcę na szkolenie. Za pracowników w niniejszym Projekcie uznawane są wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz właściciele.

2.4. Organizator szkolenia – English Language School Anna Pałgan, Krzysztof Pałgan s.c. z siedzibą w 65-204 Zielona Góra, ul. Piaskowa 3c, NIP: 973-05-15-247, Regon: 970653917, Nr ewidencyjny: KO.II.0142/7/97

3. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany od 01.05.2013r. do 31.08.2014r. Obszarem działania jest woj. Lubuskie.

4. Cel Projektu

Celem Projektu jest do VIII.2014r. wzrost wiedzy w 19 MSP z woj. lubuskiego, niekorzystających ze wsparcia szkoleniowego EFS (2007-2011 – do czasu ogłosz. Konkursu, czyli do 12.08.2012), przez rozwój kompetencji ich 136prac. (53%K) do potrzeb MSP. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację kompleksowych szkoleń z zakresu kompetencji miękkich, interpersonalnych, językowych i innych zdiagnozowanych bezpośrednio w przedsiębiorstwie

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zakres usług oferowanych w projekcie.

Grupy szkoleniowe o charakterze mieszanym tworzą pracownicy z jednej lub więcej firm uczestniczących w projekcie. Szkolenia będą realizowane w czasie i miejscu uzgodnionym z odbiorcą pomocy, w salach przystosowanych do specyfiki zajęć. Poprowadzą je wykładowcy i lektorzy zweryfikowani przez Organizatora Szkolenia, posiadający wysokie umiejętności dydaktyczne i społeczne, a także wiedzę o przełamywaniu barier związanych ze stereotypowym postrzeganiem ról kobiet i mężczyzn. Metody szkoleniowe uwzględniają praktyczne przekazywanie wiedzy, ćwiczenie umiejętności i interaktywność pozwalające na zintensyfikowanie przekazu wiedzy oraz jej weryfikację przez samych uczestników w trakcie kształcenia.

Wszyscy uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe i informacyjne, poczęstunek oraz certyfikaty po ukończeniu kompleksowego kursu i zdaniu egzaminów/sprawdzianów wiedzy.

Każdy uczestnik szkolenia skorzysta średnio z 3 szkoleń do wyboru (zgodnie z wolnymi miejscami w grupie):

1: ZARZĄDZANIE –14gr.*16h; 140 osoboszkoleń

- >personalem –2gr
- >projektami –2gr
- >stresem –4gr
- >czasem –5gr
- >wymaganiami –1gr

2: TRENINGI OSOBOWOŚCIOWE –4gr.*16h; 40 osoboszk.

- >asertywności –1gr
- >przywództwa –1gr
- >kreatywności –2gr

3: KOMPETENCJE HANDL. –3gr.*16h; 30 osoboszk.

- >techniki sprzedaży –1gr
- >profesj. obsł. klienta –1gr
- >negocjacje –1gr

4: KOMPETENCJE dla BIURA / SEKRET. –4gr.*16h; 40 osoboszk.

- >obieg i archiwiz. dokumentów –1gr
- >księgowość w sekretariacie –1gr
- >Profesjonalny Office Manager –2gr

5: KOMPETENCJE ICT –1gr.*32h; 10 osoboszk.

- >zaawans. obsł. komputera –1gr

6: KOMPETENCJE KOMUNIKACYJNE –8gr.*16h; 80 osoboszk.

- >komunik. interpersonalna –5gr
- >autoprezentacja i wystąpienia publ. –3gr

7: KOMPETENCJE LINGWISTYCZNE –8gr.*120h; 80 osoboszk.

- >j. ang. –średniozaawans. –4gr
- >j. ang. –zaawans. –2gr
- >j. niem. –podstawowy –2gr

8: KAPITAŁ LUDZKI W PRZEDSIĘBIORSTWIE –11gr.*16h; 110 osoboszk.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

>budowanie zespołu –2gr

>motywowanie i ocena pracown. –4gr

>metody wywierania wpływu –1gr

>rozwiąz. konfliktów –2gr

>przeciwdział. wypaleniu zawod. –2gr

9: ROZWÓJ MSP –3gr.*16h; 30 osoboszk.

>innowacyjność w przedsiębior. –2gr

>pozysk. środków zewn. na rozwój przedsiębior. –1gr

6. Kryteria uczestnictwa

Beneficjentami Pomocy w ramach Projektu są: mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa. Dla celów Projektu za mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo uznaje się przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej; Dz. U. z 2004r. Nr 173 poz. 1807, ze zm.

7. Zobowiązania

7.1. Rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać jedynie w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć pod rygorem pominięcia czynności odwołania. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zapewnić udział Uczestnika szkolenia w szkoleniach w dniach realizacji danego szkolenia oraz poinformować Uczestnika szkolenia o konsekwencjach wynikających z jego nieusprawiedliwionej nieobecności.

7.2. Strony umowy ograniczają odpowiedzialność Organizatora szkolenia do wyłącznie umyślnie spowodowanej szkody, związanej z odwołaniem szkolenia lub zmiany jego terminu lub miejsca.

7.3. Organizator wystawi w dniu podpisania umowy zaświadczenie o pomocy de minimis udzielonej w związku z uczestnictwem pracowników w szkoleniach.

8. Poufność

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które: są ogólnie dostępne, były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy, po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępnienia niniejszej umowy organom kontrolnym, właściwym dla każdej ze stron

9. Proces monitoringu i oceny

9.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy szkoleń podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

9.2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy szkoleń oraz Przedsiębiorstwa są zobowiązani do udzielania Organizatorowi informacji (podczas i po zakończeniu udziału w Projekcie) na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

10. Pozostałe

10.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych lub w świadczonych usługach, ani za jakiegokolwiek straty bezpośrednie czy pośrednie, związane z dostarczeniem, realizacją lub wykorzystywaniem tych materiałów i usług.

10.2. Organizator szkoleń zachowuje wszelkie prawa autorskie do swoich materiałów szkoleniowych dostarczonych w trakcie szkolenia. Kopiowanie, używanie, odpłatne udostępnianie - w części lub w całości – dostarczonych materiałów innym podmiotom jest zabronione.

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.3. Przedsiębiorstwo przyjmuje odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy przez osoby delegowane przez siebie na szkolenie (Uczestników szkolenia). W szczególności Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wypłacić Organizatorowi odszkodowanie za poniesione szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Uczestników szkolenia.

10.4. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd obejmujący obszar siedziby organizatora szkolenia.

10.5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, wytyczne dla Beneficjentów Europejskiego Funduszu Społecznego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

10.6. Umowa została sporządzonych w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

11. Oświadczenia:

Oświadczam, iż:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10. 2004).
- na dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo spełnia wszystkie kryteria, pozwalające zaliczyć go do kategorii:

	MIKRO PRZEDSIĘBIORCY
	MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY
	ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY

Jako pomoc w stwierdzeniu, do której kategorii zalicza się Państwa przedsiębiorstwo posłużyć może kwalifikator MŚP na stronach PARP: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>.

Z dniem podpisania niniejszej umowy Przedsiębiorstwu zostaje udzielona pomoc de minimis w wysokości określonej w zaświadczeniu o pomocy de minimis (zgodnie z art. 2 pkt 11 u.p.p dzień udzielenia pomocy to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy, na podst. art. 233 § 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1999r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997r., Nr 88, poz. 553 tj.: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”, oświadczam, iż powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

Załączniki:

- **załącznik nr 1:** Regulamin szkoleń
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS lub inny pokrewny dokument (wystawione max 3 mies. przed datą podpisania umowy)
- sprawozdanie finansowe sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości za okres 3 ostatnich lat obrotowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem - dotyczy tylko tych podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania takich sprawozdań, stosownie do przepisów przywołanej ustawy o rachunkowości. Należy zwrócić uwagę, że minimum, jakie powinno zawierać sprawozdanie finansowe obejmuje bilans finansowy, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową. Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości, właściwe jednostki mogą przedkładać uproszczone sprawozdania finansowe. Podmioty niesporządzające sprawozdań finansowych przedkładają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań (wzór dostępny na stornie projektu).

LUB

przedstawiają niniejsze sprawozdania do wglądu, a po ich analizie podpisują oświadczenie o przedstawieniu sprawozdań do wglądu (wzór dostępny w biurze projektu).